



„Olmedica” w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



ZP/13-2019 – środki czystości

Olecko dn. 2019-12-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Olmedica w Olecku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Dostawę środków czystości”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

| | |
|------------------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o. |
| Adres Zamawiającego: | ul. Gołdapska 1 |
| Kod, miejscowość: | 19 – 400, Olecko |
| Telefon: | (87) 520 22 96-96 |
| Faks: | (87) 520 25 43 |
| Adres strony internetowej: | www.olmedica.pl |
| Adres poczty elektronicznej: | olmedica@olmedica.pl |

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby "Olmedica" sp. z o.o. w Olecku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załączniki Nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego towaru, w zależności od aktualnych potrzeb. Szacunkowe ilości określone w załączniku nr 2 mogą ulec zmniejszeniu bądź zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu w zakresie danego zadania w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Produkty winne być dostarczane w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta, z widocznym nr serii i czytelnym **terminem ważności nie krótszym niż 6 miesięcy od daty każdorazowej dostawy.**
5. Płatność z tytułu dostaw będzie zrealizowana po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury z potwierdzeniem dostarczenia asortymentu do magazynu Zamawiającego **w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury.**
6. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV: 393830000-9 – Środki czystości
39831000-6 – Preparaty piorące
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. **Miejsce dostawy: Olmedica w Olecku Sp. z o. o. - ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko – magazyn Zamawiającego na poziomie nr 2.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy wg przekazywanych na bieżąco potrzeb.**
 2. Realizacja zamówień częściowych **w terminie 2 dni roboczych**, w godz. 7:30 – 14:00 od otrzymania zamówienia, staraniem i na koszt Wykonawcy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb.
- Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875

Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN

Certyfikat ISO 9001:2015 nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2016/40



IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełnionym i podpisane przez osobę upoważnioną Formularz ofertowy Wykonawcy - załącznikiem nr 1.
- 2) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz cenowy” zawierający minimalne parametry określone przez Zamawiającego stanowiący przedmiot zamówienia, określony w załączniku 2.

2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia), lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny rejestr handlowy lub równoważne.
- 2) Wypełniony załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu wymagań.
- 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o. 19 – 400 Olecko, ul. Gołdapska 1.
- 3) Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** w „Olmedica” w Olecku Sp. z o. o. możliwy jest pod numerem tel. 697 982 361 lub adresem e-mail: kadry@olmedica.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
- 10) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 11) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 12) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



- 13) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 14) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta – pod rygorem jej unieważnienia – powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- b) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- e) Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte, w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Ofertę wraz z załącznikami na ponumerowanych stronach należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.
- k) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- l) Ofertę należy złożyć w oryginale. Wszystkie strony oryginału „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – Zał. nr 1 oraz „Formularz cenowy” – zał. Nr 2 oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być wypełnione czytelnie. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola poprzez umieszczenie w nim żądanych przez Zamawiającego informacji. Oferta musi być podpisana oraz opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5. Poprawianie omyłek w ofercie.

- 1) Zamawiający ma prawo dokonać korekty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



6. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w formularzach cenowych, przy zachowaniu poniższych zasad:

- 1) Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić cenę jednostkową netto, a następnie należy podać wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz zapotrzebowanej ilości. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny,

- 2) ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego – zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę),
- 3) sumę wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych o jako łączną wartość oferty w podziale na poszczególne zadania, o których mowa w rozdziale I niniejszego Zapytania należy wpisać w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze w tym w szczególności: koszty opakowania, załadunku, ubezpieczenie na czas transportu, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

Uwaga: w przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w „Formularzem Ofertowym Wykonawcy a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.

- 4) Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cena oferty musi uwzględniać podatek VAT, cło, koszt dostawy do Olmedica w Olecku sp. z o.o. ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko –zgodnie ze składanym zapotrzebowaniem wraz z wniesieniem i rozładowaniem w miejscu dostawy, koszty opakowania, ubezpieczenia asortymentu podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 5) **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.**
- 6) Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach formularza cenowego nie stanowi omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) Ceny jednostkowe netto podane w formularzach cenowych pozostają stałe przez cały okres obowiązywania umowy. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej. Oferta i późniejsze rozliczenie następują w PLN.
- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 9) Zaproponowane rabaty materiałowe nie powodują obniżenia ceny oferty.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza o przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 91 ust. 3 a ustawy. W takiej sytuacji w „Formularzu Ofertowym Wykonawcy” należy wpisać wartość netto, a w Formularzu cenowym pominąć informacje dotyczące stawki VAT i wartości brutto.



„Olmedica” w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



7. **Termin i forma składania ofert:** Oferty należy składać osobiście, na adres:

„Olmedica” w Olecku

Sp. z o. o. 19 – 400 Olecko, ul. Gołdapska 1 – KANCELARIA

lub drogą pocztową/kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego), nie później niż do dnia 18-12-2019r. do godz. 13:15

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winny być opatrzone nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz zaadresowana na adres:

„Olmedica” w Olecku Sp. z o. o., ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko
Dostawa środków czystości na potrzeby "Olmedica" w Olecku Sp z o o ul. Gołdapska 1 –
nie otwierać do dnia 18.12.2019 r. do godziny 13:30

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają obligacyjnie zachowania formy pisemnej według poniższych zasad.
 - 1) Zmiany dotyczące treści oferty winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
 - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym znajduje się oświadczenie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
10. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
11. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
12. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty otwarcia ofert.
13. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Cena - 100%

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt = 100%.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : C - punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875
Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN
Certyfikat ISO 9001:2015 nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA
Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2016/40



„Olmedica” w Olecku sp. z o.o.
REGON: 519558690 NIP: 847-14-88-956
ul. Gołdapska 1, 19 – 400 Olecko, tel (087) 520 22 95-96
Fax. (087) 520 25 43
e-mail: olmedica@olmedica.pl



Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

Ceny jednostkowe podane w ofercie są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem oraz odbiorem i transportem odpadów wytworzonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający bez podania przyczyny może unieważnić zapytanie ofertowe.

15. Do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia uprawniona jest:

Pani Anna Maksimik – tel.

Pytania dotyczące zapytania ofertowego można kierować na adres e-mail: olmedica@olmedica.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – formularze cenowe

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu wymagań.

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
"OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o.

mgr Katarzyna Mróz

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000164875

Wysokość kapitału zakładowego: 5.190.000 PLN

Certyfikat ISO 9001:2015 nr: 251631-2017-AQ-POL-RvA

Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia Certyfikat akredytacyjny nr: 2016/40