



---

**świadczenie usług w zakresie prania bielizny i pościeli szpitalnej**

**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr ..... – wzór**

Zawarta w dniu .....r pomiędzy „Olmedica” Sp z o o w Olecku ul. Gołdapska 1  
NIP 847-14-88-956 REGON 519558690 Nr KRS 0000 164 875  
zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje: Prezes Zarządu Katarzyna Mróz ,  
a firmą:

NIP: REGON: KRS:  
zwanym dalej Wykonawcą , którego reprezentuje: .....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, (zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.) Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie prania, reperacji oraz prasowania bielizny i pościeli szpitalnej pochodzącej z bloku operacyjnego, oddziału dziecięcego, neonatologicznego, ginekologiczno – położniczego, chirurgicznego, wewnętrznego, izby przyjęć, jednostek diagnostycznych, pracowni i sterylizatorni w ilości około 36 000 kilogramów w ciągu 12 miesięcy trwania umowy (**około 3000 kilogramów miesięcznie**) wraz z transportem w tym:
  - a) pranie wraz z całkowitą dezynfekcją pościeli i bielizny szpitalnej oraz maglowanie;
  - b) pranie i dezynfekcja materacy łóżkowych;
  - c) pranie z dezynfekcją i prasowanie odzieży służbowej medycznej – również kolorowej ( fartuchy, sukienki, garsonki, spódnice, spodnie, bluzy, bluzy polarowe i kurtki Zespołu Ratownictwa Medycznego)
  - d) pranie z dezynfekcją koców, kołder, poduszek;
  - e) pranie ubrań roboczych personelu gospodarczego;
  - f) reperacja zniszczonej pościeli i odzieży. Dokonywanie krawieckich napraw pościeli i bielizny np.: przyszywanie uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków oraz zszywanie uszkodzonych zamków innych podobnych uszkodzeń winno odbywać się po upraniu i wysuszeniu bielizny. Ilości asortymentu odłożone do reperacji winne być zapisane w uwagach w protokole zdawczo – odbiorczym;
  - g) pranie wraz z całkowitą dezynfekcją mopów.
2. Pralnia powinna:
  - stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej zgodnie wymaganiami dotyczącymi prania i dezynfekcji.
  - mieć zapewnioną barierę higieniczną, czyli fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną, czystą oraz służącą szatnią między strefami.
  - bieliznę czystą przechowywać w wydzielonym pomieszczeniu, w strefie czystej.
  - bieliznę przeznaczoną do prania poddawać dezynfekcji w procesach prania w pralnicach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny Zamawiającego – noworodkowej i operacyjnej w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia. Pranie bielizny z bloku operacyjnego (zielonej) powinno odbywać się oddzielnie, aby nie było na niej nalotów z bielizny białej.
7. Usługa prania musi być wykonana z użyciem środków piorących i dezynfekujących, wpisanych do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych, dopuszczonych do obrotu na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej, zgodne z DU MziOS nr 11 poz 32 z dnia 5.10.1996r (komunikat GIS w sprawie wyboru preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w służbie zdrowia).



8. Dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej wymagana jest pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji.
9. Bielizna skażona (bielizna używana przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzeniem zakażenia, odzież pacjentów zaważona, zanieczyszczona materiałem biologicznym i.t.p.) umieszczana będzie w podwójnych workach czerwonych, oznakowanych „Bielizna skażona”.
10. Odbiór bielizny brudnej i dostarczanie bielizny upranej odbywać się winien wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju usług, każdego dnia roboczego w godzinach od 07:00 do 10:00. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych np. 3 kolejne dni, odbiór i dostawa w trzecim dniu wolnym od pracy.
12. Środek transportu musi posiadać dwie odrębne komory dla bielizny brudnej i czystej, przy zachowaniu warunków sanitarnych gwarantujących utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarno – epidemiologicznego (komora do transportu bielizny winna być szczelna, łatwo zmywalna, wymagany jest rozdział bielizny czystej od brudnej,) lub oddzielny samochód na bieliznę czystą i brudną.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli dezynfekcji środka transportu w którym przewożona jest bielizna i winien udostępnić ją każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
14. Bielizna czysta, dokładnie wysuszona, do szpitala winna być transportowana w sposób gwarantujący nie zabrudzenie jej podczas transportu i rozładunku w wózkach Wykonawcy. Bielizna winna być pakowana w przezroczyste worki foliowe z zaznaczeniem oddziału, poradni lub pracowni, której pranie zawiera, z listą w formie papierowej zawierającą wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz informację dotyczącą ewentualnych braków (protokół zdawczo – odbiorczy). Worki do transportu zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.  
Czysta bielizna powinna być transportowana w wózkach o zamkniętej przestrzeni ładunkowej (np. pokrowiec zabezpieczający powierzchnię wózka). Wózki do transportu zapewni wykonawca we własnym zakresie.
15. Fartuchy i odzież służbowa medyczna winna być dostarczana na wieszakach, zabezpieczona przed zabrudzeniem.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych: Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP i inne.
17. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli i audytów przez pracowników i audytorów wewnętrznych Zamawiającego pojazdu przeznaczonego do transportu oraz bezpośrednio u Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń gdzie wykonywana jest usługa.
18. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług także w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

## § 2

### WARTOŚĆ I TERMIN UMOWY

1. Cena za wypranie i wyprasowanie/wymaglowanie/reperację 1 kilograma wraz z transportem wynosi:  
..... zł netto + vat .... % = zł brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych brutto)
2. Wartość całego zamówienia – 36 000 kilogramów przez okres 12 miesięcy – wynosi: ..... zł netto ,  
..... zł brutto.  
(słownie: .....brutto .)
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy podlega waloryzacji odpowiednio o kwotę tego podatku wynikającą ze zmienionej stawki na zasadzie prawa obecnie obowiązującego, bez konieczności zmiany umowy.
4. Usługę Wykonawca zobowiązuje się realizować **w okresie od 01.07.2017r do 30.06.2018r**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przyjmowanie i wydawanie bielizny odbywać się będzie na podstawie druków stosowanych u Zamawiającego – protokół zdawczo – odbiorczy bielizny szpitalnej, który powinien zostać wypełniony, potwierdzony czytelnym podpisem przez pracownika pralni i odesłany z upraną bielizną.



2. Bielizna i pościel oddana do prania musi wrócić uprana w ciągu 3 dni od dnia wydania (np.: w poniedziałek oddano bieliznę do prania – do zamawiającego wraca uprana w środę),
3. W uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością przeprowadzenia ponownego prania lub wybielania bardzo zabrudzonej bielizny / pościeli, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia zwrotu o 24 godziny.
4. Kontrola wagi upranej bielizny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego i notowana w kontrolce, potwierdzona podpisami osób przyjmującego i zdającego
5. Kontrola ilości i jakości upranego asortymentu odbywać się będzie w komórce organizacyjnej Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości asortymentu lub złej jakości prania czy maglowania, zostanie sporządzony protokół reklamacyjny.

#### § 4

#### REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania usługi (np. ślady zabrudzeń, brak naprawy, brak wyprasowania, stwierdzone zanieczyszczenia drobnoustrojami itp.) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany asortymentu z wadliwie wykonaną usługą na własny koszt.
3. Sporządzony przez Zamawiającego protokół reklamacyjny nienależytego wykonania usługi przekazany zostanie do Wykonawcy wraz z reklamowaną pościelą w oddzielnym oznakowanym worku.
4. Termin poprawienia wykonania reklamowanej usługi określa się na 3 dni.. W przypadku powtarzających się reklamacji co do jakości wykonywanej usługi (np. 5 razy w miesiącu), Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
5. W przypadku zniszczenia bielizny (utruty walorów estetycznych lub użytkowych np. uszkodzenia, odbarwienia, „skurczenie” bielizny itp. oraz braków ilościowych) Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaka uległa zniszczeniu w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej. W razie nie wykonania tego obowiązku Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

#### § 5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 100,00 zł – za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy w celu wykonania usługi lub w przekazaniu bielizny po wykonaniu usługi (dotyczy także ponownego wykonania usługi w wyniku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego);
  - b) w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za ostatni miesiąc wykonania usługi – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia awarii w zakładzie pralniczym wykonawcy lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez innego wykonawcę usług pralniczych, w terminie nie dłuższym niż 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu niniejszej umowy kopię pisemnego porozumienia – umowy z innym podmiotem na wykonanie zastępcze, o którym mowa w punkcie 2

#### § 6

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność z tytułu wykonania umowy zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 60 dni od dnia jej wystawienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze i po potwierdzeniu przez Zamawiającego faktu prawidłowego wykonania usługi.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku w banku prowadzonym rachunek Zamawiającego.



3. W przypadku nie dokonania płatności w terminie przewidzianym w umowie Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek za zwłokę od niezapłaconej należności.
4. Wykonawca nie ma prawa sędować swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na żaden inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 7

#### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ponadto Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w sytuacji zmiany:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
4. Zmiana wynagrodzenia umownego o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania, jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy.
6. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy również w następującym zakresie:
  - a) zmiany jednostek organizacyjnych Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację umowy, przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) zmniejszenia zakresu świadczenia usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) zmniejszenia wynagrodzenia umownego, w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zmiany istotnych okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy będzie szkodliwe lub sprzeczne z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego.
  - b) w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy lub w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

#### § 9

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o sprzedaży oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie.
4. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający